

施設名( ) 児童氏名( ) (西暦 年 月 日生)

## 勤務（内定）証明書

(あて先) ロータスフラワー株式会社

事業所記入欄 (下記の者について、在職しています・採用内定としています)

就労者名	(父・母)		
勤務先名			
勤務先住所			
電話番号			
就職年月日	西暦	年 月 日	／期間の定め あり (西暦 年 月 日まで) ・なし
勤務形態	(1)正社員 (2)派遣 (3)パート・アルバイト (4)その他 ( )		
職務内容			
勤務日	月・火・水・木・金・土・日・シフト制 (週 日勤務) (月平均 時間勤務) <small>※休憩時間を含む</small>		
勤務時間	月～金曜日	時 分 ～ 時 分	(うち休憩 分)
	土曜日	時 分 ～ 時 分	(うち休憩 分)
<small>※イレギュラー勤務・残業の有無等ご記入ください。</small>			
社会保険等	給与が発生していた 直近2ヶ月の勤務日数	月分	月分
あり・なし		日	日
<p>育児休業等を取得している場合は記入してください。</p> <p>産前産後休暇 西暦 年 月 日 ～ 年 月 日</p> <p>育児休業 西暦 年 月 日 ～ 年 月 日</p> <p>育児休業の(延長：可・不可) (短縮：可・不可)</p> <p>復職予定日 西暦 年 月 日</p>			
<p>上記のとおり相違ないことを証明します。</p> <p>西暦 年 月 日</p> <p>所在地</p> <p>事業所名</p> <p>責任者名 印</p>			

※虚偽の証明は無効です。上記のことについて問い合わせることがありますのでご協力をお願いいたします。

保護者記入欄 ※契約時間の決定に使用します

園への 所要時間	交通機関	区間
	徒歩・自転車・車・その他 ( )	自宅 ～ 保育園 ( 分)
	徒歩・自転車・車・その他 ( )	保育園 ～ 勤務先 ( 分)
	徒歩・自転車・車・その他 ( )	～ ( 分)
徒歩・自転車・車・その他 ( )	～ ( 分)	

## 勤務 (内定) 証明書

(あて先) ロータスフラワー株式会社

事業所記入欄 (下記の者について、在職しています ・ 採用内定としています)

就労者名				(父・母)
勤務先名				
勤務先住所				
電話番号				
就職年月日				年 月 日(まで)・なし
勤務形態	(1)			
職務内容	勤務証明書の内容に合わせて従業員のお子様のお預かり時間を決定致しますので、 <b>勤務日・勤務時間は、可能性のある時間や曜日(臨時出勤も含める)も含めてご記載ください。</b> ※記載が無い日のお預かりがある場合再度発行をお願いする場合がございます。			
勤務日	月・火・水・木・金・土・日・シフト制 (週 日勤務)		(月平均 時間勤務) <small>※休憩時間を含む</small>	
勤務時間	月～金曜日	時 分 ~	時 分 (うち休憩 分)	復帰や採用予定などで実績がない場合は「実績なし」とご記載ください。
	土曜日	時 分 ~		
<small>※イレギュラー勤務・残業の有無等ご記入ください。</small>				
社会保険等	給与が発生していた直近2ヶ月の勤務日数		月分	月分
あり・なし			日	日
育児休業等を取得している場合は記入してください。 産前産後休暇 西暦 年 月 日 ~ 年 月 日 育児休業 西暦 年 月 日 ~ 年 月 日 育児休業の(延長: 可・不可) (短縮: 可・不可) 復 西暦 年 月 日 記入漏れの無いよう日付は必ずご記載ください。				
上記のとおり相違点を証明します。 (西暦 年 月 日) 所在地 事業所名 責任者名 ※個人認印やシャチハタのみは不可 会社印を押印ください。 印				

⇒ 勤務先 担当者様 記入欄 ⇒

※虚偽の証明は無効です。上記のことについて問い合わせることがありますのでご協力をお願いいたします。

保護者記入欄 ※契約時間の決定に使用します

園への所要時間	交通機関	区間
	徒歩・自転車・車・その他 ( )	自宅 ~ 保育園 ( 分)
徒歩・自転車・車・その他 ( )	保護者様 記入欄 ~ 勤務先 ( 分)	
徒歩・自転車・車・その他 ( )	~ ( 分)	
徒歩・自転車・車・その他 ( )	~ ( 分)	